

PATVIRTINTA
Utenos Aukštakalnio pradinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-13

UTENOS AUKŠTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymu Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023-11-08 Nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeimyninės padėties, priklausymo partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Mokyklos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar)

įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. Mokyklos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pareigybės lygis A2));

5.2. pedagogai (pareigybės lygis A2);

5.3. specialistai (bibliotekininkas, vyresnysis buhalteris, ūkvedys, sekretorius (pareigybės lygis B));

5.4. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojo padėjėjas, virėjas, (pareigybės lygis C));

5.5. darbininkai (aplinkos tvarkytojas, valytojas, mokyklos budėtojas, statinių priežiūros darbininkas (pareigybės lygis D)).

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAI IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

6. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

7. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta: pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS

9. Pedagogų darbo užmokestį sudaro:

9.1. Pareiginė alga. Pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto pareiginės algos koeficiento intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas.

9.2. Priemokos. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos:

9.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

9.2.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

9.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

9.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių sutarimu.

9.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Kitų mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. Pareiginė alga (pastovioji dalis ir/ar kintamoji dalis). Pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto pareiginės algos koeficiento intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios darbo apmokėjimo sistemos aprašo 2 priede nustatyti koeficientų dydžiai. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga. Pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas. Mokyklos direktoriui pareiginės algos pastovios dalies koeficientą nustato Utenos rajono savivaldybės Meras.

10.2. Priemokos. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos:

10.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

10.2.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

10.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

10.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu.

V SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

11. Darbo laiko apskaita.

11.1. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis patvirtintu Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos direktoriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

11.2. Užpildyti ir pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos vyresniajam buhalteriiui.

11.3. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos.

11.4. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

11.5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodomas faktiškai dirbtas laikas.

11.6. Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos vyresnysis buhalteris pateikia darbuotojams atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtos sumos.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

12. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

13. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo įsigaliojimo dienos.

14. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs labai gerai nustato darbuotojui 15 procentų kintamąją dalį ir gali skirti premiją.

15. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs gerai nustato darbuotojui 5 procentų kintamąją dalį.

16. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs patenkinamai arba nepatenkinamai nenustato darbuotojui kintamosios dalies.

17. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo įsigaliojimo dienos.

18. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Mokyklos direktorius. Mokyklos direktoriui kintamąją dalį nustato Utenos rajono savivaldybės Meras.

19. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Darbininkams (pareigybės lygis – D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

21. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką nustatytą iki šio aprašo įsigaliojimo, darbuotojų veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 str. nuostatas bus atliekamas vertinant 2024 metų veiklą, todėl Mokyklos darbo apmokėjimo sistema bus peržiūreta ir papildyta.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

22. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

22.1. padėka;

22.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

22.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

22.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

22.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos

pareiginės algos dydžio suma per metus;
22.6. kintamąja dalimi.

IX SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

27. Materialinės pašalpos:

27.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

27.2. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos nario rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

27.3. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų lėšų.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

28. Konkretus atlyginimo dydis už pavadavimą kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu.

29. Mokytojams, pavaduojantiems nesantį mokytoją dėl ligos ar kitais atvejais mokamas valandinis atlygis pagal šio apmokėjimo sistemos aprašo priedą Nr. 3

XI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

30. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, budėjimą mokama Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

31. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

32. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Mokykla. Ši pašalpa sudaro 100 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka. Už kitas ligos dienas pašalpą moka Valstybinio socialinio draudimo fondas.

33. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių

nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

34. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

36. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojų atstovais.

37. Su Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema galima susipažinti Mokyklos raštinėje, Mokyklos internetinėje svetainėje: <https://www.praukstakalnis.utena.lm.lt/>

SUDERINTA: _____

Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos
Profesinės sąjungos pirmininkė
Daiva Petkevičienė

Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

**MOKYKLOS B, C LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Minimalus koeficientas pagal įstatymo 1 priedą	Koeficientas apskaičiuotas pagal pastoviąją algą galiojusią iki 2023-12-31	Koeficientas taikytinas 2024-01-01	Siektinas koeficientas didesnis 25 proc. nei nurodytas 4 stulpelyje
1	2	3	4	5	6
B lygis	Bibliotekininkas	0.62	0.86	0.94	1.08
	Vyresnysis buhalteris	0.62	0.94	1.00	1.18
	Ūkvedys	0.62	0.79	0.85	0.99
	Sekretorius	0.62	0.60	0.63	0.75
C lygis	Mokytojo padėjėjas	0.57	0.56	0.57	0.70
	Virėjas	0.57	0.56	0.57	0.70
	Virėjas*	0.57	0.65	0.70	0.88

Virėjas* - atsakingas už mokyklos virtuvės dokumentacijos tvarkymą ir darbo organizavimą virtuvėje.

**MOKYKLOS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo < 2 iki 5	Nuo < 5 iki 10	Nuo <10 iki 15	Nuo <15 iki 20	Nuo <20 iki 25	Daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Mokytojas	0.9294	0.9328	0.9408	0.9580	0.9878	0.9912	0.9970
	Suteiktos kategorijos						
Mokytojas	0.9981	1.0005	1.0016	1.0073	1.0096	1.0130	1.0210
Vyresnysis mokytojas		1.0222	1.0256	1.0303	1.0715	1.0772	1.0817
Mokytojas Metodininkas			1.0921	1.1116	1.1471	1.1517	1.1597
Mokytojas Ekspertas			1.2411	1.2617	1.2938	1.2995	1.3053

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

2.1. pradinio ugdymo mokytojams, kurių klasėje ugdoma nuo 1 iki 3 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 2 procentu, 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 4 procentais;

2.2. pradinio ugdymo mokytojams, kurių klasėje ugdoma nuo 1 iki 3 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių -1 procentu, 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių - 2 procentais;

2.3. pradinio ugdymo mokytojams, kurių klasėje mokoma 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos – 1 procentu;

2.4. anglų kalbos, šokio, muzikos, tikybos, fizinio ugdymo mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius -1 procentu, mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos-1 procentu.

3. Suderinus su mokyklos darbuotojų atstovais, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus kriterijus, nurodytus mokyklos direktoriaus įsakyme:

- už renginių, išvykų, edukacinių programų organizavimą ir dalyvavimą jose;
- dalyvavimą projektuose ir kitus kriterijus;
- kitais mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytais atvejais.

4. Jei mokytojo veika atitinka du ir daugiau 2 ir 3 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentus.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, darbo laiką sudaro:

6.1. kontaktinės valandos, skirtos pagal ugdymo plane numatytas valandas (metinės

kontaktinės valandos apskaičiuojamos savaitines valandas padauginus iš 35 savaitių), valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

6.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų mokyklos bendruomenei aprašus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios veikla mokyklos bendruomenei	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas(iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502 (2023/2024 mokslo metams 67 val.)	2023/2024 mokslo metams-35 val.	1512

- Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skiriamos proporcingai etato dydžiui, susidedančiam iš kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

- Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu (pvz.: dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje, mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose ir kt.).

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 (jei mokytojo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų - 756) kontaktinės valandos pagal bendrąjį ugdymo planą, ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, ne mažiau kaip 152 valandos vadovauti klasei.

9. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičius nustatomas pagal mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, 1 priedą.

10. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, 2 priedą.

11. Etato dydis apskaičiuojamas sudėjus visas mokytojo metines valandas ir padalinus iš 1512 valandų (1 etatas - 1512 metinių valandų).

12. Mokytojams, pavaduojantiems mokytojus dėl ligos, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ar kitais atvejais, apmokama valandiniu atlygiu pagal dirbančio mokytojo pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. (Priedas Nr. 3).

Valandinis atlygis apskaičiuojamas pagal formulę $V=K \times BD : 7.2 : DD$. (V-valandinis atlygis, K-mokytojo 1 etato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, BD –LR įstatymu nustatytas pareiginės algos bazinis dydis, 7.2- 1 etato mokytojo darbo dienos valandų skaičius, DD-LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas metų vidutinio mėnesio darbo dienų skaičius.

13. Mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam skirtas mokymas namuose, valandinis įkainis didinamas 1 procentu.

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2 metų	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0.9294	0.9328	0.9408	0.9580	0.9878	0.9912	0.9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0.9981	1.0005	1.0016	1.0073	1.0096	1.0130	1.0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1.0222	1.0256	1.0303	1.0715	1.0772	1.0817
Specialusis pedagogas metodininkas logopedas metodininkas			1.0921	1.1116	1.1471	1.1517	1.1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1.2411	1.2617	1.2938	1.2995	1.3053

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams :

15.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2. didinami 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

15.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriaus įsakymu suderinus su mokyklos darbuotojų atstovais pagal nurodytus įsakyme kriterijus.

16. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau punkte 15 nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 17 valandų –netiesioginiam darbui su mokiniais ir kt. (2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 IV skyriaus 27 p.).

18. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2 metų	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas,	0.9294	0.9328	0.9408	0.9580	0.9878	0.9912	0.9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0.9981	1.0005	1.0016	1.0073	1.0096	1.0130	1.0210
Vyresnysis socialinis pedagogas		1.0222	1.0256	1.0303	1.0715	1.0772	1.0817
Socialinis pedagogas metodininkas			1.0921	1.1116	1.1471	1.1517	1.1597
Socialinis pedagogas ekspertas			1.2411	1.2617	1.2938	1.2995	1.3053

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams:

20.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriaus įsakymu suderinus su mokyklos darbuotojų atstovais pagal nurodytus įsakyme kriterijus;

21. Jeigu socialinio pedagogo veikla atitinka du punkte 20 nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

22. Mokykloje dirbančių socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita (2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 V skyriaus 31 p.).

MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	Nuo >10 iki 15	Daugiau kaip 15
Iki 500	1.7811	1.7849	1.7872

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

24.1 didinami 5 procentais:

24.1.1 jei pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei mokykloje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.2 jei mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių lietuvių kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje;

24.1.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriaus įsakymu suderinus su mokyklos darbuotojų atstovais pagal nurodytus įsakyme kriterijus.

Valandiniai atlygiai Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos mokytojams (2024.01.01)

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas metais													
	iki 2 m.		nuo daugiau kaip 2 iki 5 m.		nuo daugiau kaip 5 iki 10 m.		nuo daugiau kaip 10 iki 15 m.		nuo daugiau kaip 15 iki 20 m.		nuo daugiau kaip 20 iki 25 m.		daugiau kaip 25 m.	
	Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur		Valandinis atlygis Eur	
	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose	Pavada- vimui	Mokymui namuose
I. Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos														
Mokytojas	11,0271	11,1374	11,0674	11,1781	11,1623	11,2740	11,3664	11,4801	11,7200	11,8372	11,7603	11,8779	11,8291	11,9474
II. Suteiktos kvalifikacinės kategorijos														
Mokytojas	11,8422	11,9607	11,8707	11,9895	11,8837	12,0026	11,9514	12,0710	11,9786	12,0984	12,0190	12,1392	12,1139	12,2351
Vyresnysis mokytojas	*	*	12,1281	12,2494	12,1685	12,2902	12,2242	12,3465	12,7131	12,8403	12,7807	12,9085	12,8341	12,9625
Mokytojas metodininkas	*	*	*	*	12,9575	13,0871	13,1888	13,3207	13,6100	13,7461	13,6646	13,8013	13,7595	13,8971
Mokytojas ekspertas	*	*	*	*	14,7253	14,8726	14,9697	15,1194	15,3506	15,5041	15,4182	15,5724	15,4870	15,6419
III. Už mokymą namuose valandinis atlygis padidinamas 1 procentu.														

Skaičiavimai atlikti vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą Įstatymo 2 priedu, LR Socialinės apsaugos ministro 2023 m. gruodžio 21 d. Nr. A1-895 įsakymu "Dėl metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų 2023 metais patvirtinimo" ir LR Valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio taikomo 2023 metais, Įstatymu (patvirtintas BD 1785.40 eurai). Už mokymą namuose valandinis atlygis didinamas 1 procentu.