

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

UTENOS AUKŠTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTOS GARUNKŠNIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-04 Nr. SE-19

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant mokyklos bendruomenę

Uždaviniai:

1.Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

2020 metais koreguojamos rekomendacijos tėvų informavimui apie mokinio padarytą pažangą.

Sudarant galimybę visiems mokiniams įgyti gamtamokslinės kompetencijos pagrindus, 10% mokytojų tobulino žinias bei dalijosi jomis su kolegomis organizuodami integruotas veiklas. Mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo veiklose dalyvavo 76 % mokinių (2019m- 40%). Kiekvienas mokytojas pravedė po 1-2 pamokas per metus įvairiose edukacinėse erdvėse. Mokinių pasiekimai vertinami stebint vaiko asmeninę pažangą vadovaujantis Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu

I pusmetį aukštesniu lygiu mokėsi 10 %, pagrindiniu- 55%

II pusmetį aukštesniu lygiu -12 %, pagrindiniu- 63%

Mokyklos sportininkai 2020 metų rajono organizuojamose pradinėse mokinių krepšinio sportinėse „3x3“ varžybose užėmė I vietą.

2.Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

2 mokytojai metodininkai teikė pagalbą besiatestuojantiems ir mažesnę pedagoginę patirtį turintiems mokytojams (stebėjo veiklas, konsultavo, teikė metodinę pagalbą)

I mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai

98 % mokinių, 90% mokytojų dalyvavo renginiuose skatinančiuose bendradarbiavimą (Amatų savaitė, Valstybinių švenčių minėjimas, sveikatinimo renginiai ir kt.)

Siekiant efektyvesnio IKT ir interaktyvių mokymo(si) priemonių naudojimo pamokose 30 % mokytojų dalyvavo mokymuose ir perteikė patirtį kolegoms. 100% mokytojų dalyvavo

praktiniuose mokymuose Microsoft 365. Pasirinkta vieninga nuotolinio mokymo(si) platforma Microsoft Teams
 100% mokytojų dirba pagal prevencinę „Antro žingsnio“ programą, 30% mokytojų pagal saugumo įgūdžių programą „Saugok ir gerbk mane“

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene	Inicijuoti mažiausiai 4 renginius su socialiniais partneriais	Dalyvauta bendruose renginiuose su socialiniais partneriais ir aptarta ugdytinių (iš atėjusių priešmokyklinių grupių) mokymosi pažanga, nuolatinis bendradarbiavimas, sprendžiant problemas, susijusias su mokinių ugdymu (dalyvaus 3 pirmų klasių mokytojos ir mokyklos specialistai)	Inicijavau renginį metodinėje (bendruomenei ir socialiniams partneriams) grupėje (2020 m. Metodinės grupės darbo planas) ir buvau viena iš komandos narių, atsakingų už renginį: Utenos Aukštakalnio pradinėje mokykloje bendruomenei ir socialiniams partneriams V. Arvasevičiaus „Vaikai ir suaugę- santykiai šiuolaikinių pokyčių (technologinių ir moralinių) kontekste“ (psichologinis saugumas ugdymo įstaigose) Inicijavau renginio apmokėjimą iš paramos lėšų, bei renginio sklaidą. Nuotoliniu būdu bendravau su socialiniais partneriais l/d „Pasaka“ ir l/d „Saulutė“ ir PPT tarnybos vadovais bei specialistais dėl ugdytinių mokymosi pažangos ir specialiųjų

			<p>poreikių vaikų adaptacijos.</p> <p>7 spec. poreikių vaikams suteikta (nuo 2020-09-01) specialistu pagalba, suderinau su specialistais ir mokytojais mokymosi programas, jas patvirtinau ir stebiu jų pažangą. Pasirašyta socialinės partnerystės sutartis su URPMC. Buvau atsakinga už renginio su socialiniais partneriais „Amatų savaitė“ organizavimą. (renginio sklaidą, už grupių sudarymą)</p>
<p>1.2. Turimų edukacinių erdvių bei mokytojų darbo vietų atnaujinimas pagal prioritetus numatytus metiniame veiklos plane</p>	<p>Atsižvelgiant į turimas lėšas atnaujintos edukacinės erdvės ir mokytojų darbo vietos</p>	<p>Atnaujintos logopedo ir specialiojo pedagogo metodinės priemonės, bei kabinetų erdvės. Atsižvelgiant į mokytojų pastabas ir pasiūlymus bei finansines galimybes, atnaujintos mokytojų darbo vietos</p>	<p>Atnaujintos logopedo ir specialiojo pedagogo metodinės priemonės, įsigyta kompiuterinės įrangos nuotoliniam mokymui (MK lėšos). Atnaujintos mokytojų darbo vietos aprūpinant baldais ir kompiuterine įranga. Pateikiau prašymą paramos skirstymo komisijai (panaudotos paramos lėšos (≈ 2000 Eur) ir MK lėšos)</p>
<p>1.3 Vadybinės kompetencijos tobulinimas</p>	<p>Tikslingai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Gilinti kompetencijas, pritaikyti mokyklos veikloje</p>	<p>Dalyvavau kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 25 valandas per einamuosius metus. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, efektyvinanti mokyklos veiklą</p>	<p>Dalyvavau kvalifikaciniuose renginiuose tobulindama vadybines kompetencijas: IT kompetencijas: 2020-10-30 „Virtualios aplinkos ir jų panaudojimo galimybės“ (ilgosios programos „Virtualių aplinkų diegimas ugdymo</p>

			<p>proceso organizavimui“ (I – modulis) 8 val., 2020-11-06 Microsoft 365 praktiniai mokymai“ (ilgosios programos „Virtualių aplinkų diegimas ugdymo proceso organizavimui“ II-as modulis). 10 akad. val. Inicijavau vieningos nuotolinės mokymosi platformos naudojimą ugdymo įstaigoje Microsoft Teams (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2020-08-31 Nr. MMTPR-3) Tobulinau vadovavimo žmonėms kompetenciją seminare 2020-11-29 Streso ir konfliktų valdymas“ (ilgosios programos „Efektyvus darbas su asmeniu ir komanda“ IV-as modulis). 12 val. susikūriau ir išbandžiau darbuotojų motyvacijos modelį. Metinio įstaigos veiklos plano rengimo darbo grupei siūlysiu įtraukti šio modelio elementus, kurie pasiteisino (dalijimasis žiniomis ir patirtimi, lyderių išskyrimas įvaldant pokyčius, mentorystė, dalijimasis rezultatais ir pergalėmis) Savarankiškai tobulinau asmeninę kompetenciją (streso ir konfliktų valdymas) bei anglų kalbos žinias.</p>
--	--	--	--

<p>1.4. Dalyvavimas „Lyderių laiko 3“ veiklose (tęstiniame projekte)</p>	<p>Ugdymo įstaigos komandos išitraukimas į Lyderių laikas 3 projekto veiklas (patirties pasidalijimas metodinėje grupėje, veiklų pristatymas pagal UDU strategiją)</p>	<p>Dalyvauta neformalioje švietimo lyderystės programoje UDU strategijų taikymas, įtraukiant klasių mokytojus, patirčių perteikimas ir stebėseną</p>	<p>Dalyvavau Lyderių laiko 3 mokymuose:2020-02-28 Universalaus dizaino strategijų taikymas . Aktyvus mokymasis “ 2020-11-24 „Ugdamosios veiklos/pamokos planavimas“ Universalaus dizaino strategijas mokyklos komanda pristatė Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos metodinėje grupėje 2020-01-15 protokolas Nr. MP-1 Stebėjau 4 veiklas kaip taikomos UMD strategijos praktikoje. Veiklos aptartos su mokytojais. Inicijavau mokyklos komandos (pradinio ugdymo mokytojų, dalyvaujančių Universal aus mokymosi dizaino mokymuose) dalyvavimą patirties sklaidos renginyje. Nuotoliniu būdu aptarėme patirtis/sėkmes, kuriomis pasidalinome su rajono pradinių klasių mokytojais 2020-12-15</p>
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene</p>	<p>Buvo numatytos 4 veiklos. Įvykdžiau tik 3 dėl karantino apribojimų 1 veikla neįvyko</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene	Pasirašiau bendradarbiavimo sutartis su URPMC ir VšĮ futbolo klubu, Utenos Utenis“ Vyko edukaciniai renginiai mokiniams kitose erdvėse .
3.2. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis užtikrinimas.	Inicijavau vieningos nuotolinės mokymosi platformos naudojimą ugdymo įstaigoje Microsoft 365 Patvirtintas Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis tvarkos aprašas (2020-03-07) pakeistas 2020-12-01 direktorės įsakymu V-89

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

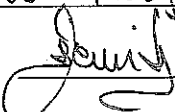
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos užduotys įvykdytos
ir viršijo tų kriterijų reikšmingus vertinimo rodiklius.
Vertinti labai gerai. Mokyklos tarybos 2021 02 04 protokolas Nr. MTPR-1.
MT piešiniuke


Donata Šedukienė
2021 02 04

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)